

ПРИКАЗ

от 29 августа 2024 г

№ 111 -ОД

О приеме детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с. Помоздино

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, Приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2020 г. № 58681); на основании Приказа Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» № 557 от 31.07.2012 «О комиссии по комплектованию детей дошкольного возраста в муниципальные образовательные учреждения МР «Усть-Куломский», Устава МДОУ «Детский сад № 2» с. Помоздино, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» с. Помоздино с изменениями, утвержденными Приказом ДОУ от 13 июля 2022 года № 100-ОД, на основании направлений и заключенных с родителями (законными представителями) Договоров об образовании по образовательной программе дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять с 02 сентября 2024 года следующих детей:

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Возрастная группа	Льготы на первоочередное зачисление	№ обращения в ЭБД, результат автоматизированного распределения мест
1	Игнатова Маргарита Викторовна	11.08.2021	II младшая	–	87248/33/24050990 от 28.08.2024
2	Уляшева Елизавета Ивановна	29.09.2020	Средняя	–	87248/33/240403195 от 28.08.2024
3	Глуханич Глеб Андреевич	28.11.2019	Старшая	–	87248/33/240829324 от 29.08.2024
4	Шебырев Алексей Дмитриевич	07.06.2022	I младшая	Многодетная семья	87248/33/230920172 от 28.08.2024

2. Установить прием вновь зачисленных детей с даты выдачи справки педиатра.
3. Оформить личные дела на каждого вновь принятого обучающегося.
4. Утвердить Реестр Личных дел вновь прибывших детей (Приложение 1).
5. Оформить книгу учета движения детей. Срок – до 30.09.2024 года. Ответственные – воспитатели групп.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Н.Е. Жангурова



